

Принято  
Педагогическим советом школы  
Протокол № 1  
От «13» апреля 2026 г.

Утверждено:

Директор школы

Л.В.Потапова

Введено в действие приказом  
№ 79 от «13» апреля 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации питания учащихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №9»

г. Набережные Челны

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Средняя школа №9» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.41, ч.1.2, в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН) 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, Указа Президента РФ от 15.01.2020 № ПР-113, постановления Правительства РФ от 20.06.2020 года № 900 «О внесении изменения в государственную программу РФ «Развития образования», Закона РТ от 08.12.2004 № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.12.2004 № 542 «Об утверждении Положения о порядке предоставления денежных выплат, пособий, субсидий и стипендий отдельным категориям населения в Республике Татарстан», Распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.11.2014 № 2408-р, Постановления руководителя Исполнительного комитета муниципального образования г. Набережные Челны, издаваемым ежегодно, Устава МБОУ «Средняя школа №9».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания учащихся, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, включая горячее питание, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №9» (далее – МБОУ «Средняя школа №9»).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в МБОУ «Средняя школа №9»;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников МБОУ «Средняя школа №9», осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию. Каждый родитель по согласованию с администрацией школы имеет возможность ознакомиться с организацией питания. Замечания и предложения по итогам проверки вносятся в журнал отзывов.

## 2. Основные цели и задачи организации питания в школе.

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и многодетных семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## 3. Общие принципы организации питания в школе.

3.1. Организация питания в МБОУ «Средняя школа №9» осуществляется на договорной основе с организацией ООО «Школьное питание».

3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

3.3. Администрация организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5 - 4 часов.

3.5. Для школьников 1-4 классов, предусматривается организация горячего одноразового питания (завтрак) на бесплатной основе.

3.6. Для школьников 5-11 классов, учащихся из семей, где воспитываются три и более несовершеннолетних детей, организуется горячее одноразовое питание (завтрак) на бесплатной основе. Основанием для предоставления бесплатного питания являются следующие документы:

- Заявление родителя (законного представителя);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя);
- копия свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность ребенка;
- копия удостоверения многодетной семьи;
- справка об очной форме обучении достиг совершеннолетнего ребенка.

3.7. Бесплатное двухразовое питание организуется для учащихся – инвалидов, имеющих статус об инвалидности. Основанием для предоставления бесплатного питания являются следующие документы:

- Заявление родителя (законного представителя);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя);
- копия свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность ребенка;
- копия документа об инвалидности.

3.8. Бесплатное горячее питание для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированной образовательной программе организуется:

- для учащихся 1-4 классов- второе бесплатное горячее питание;
- для учащихся 5-11 классов- двухразовое горячее питание.

Основанием для предоставления бесплатного питания являются следующие документы:

- Заявление родителя (законного представителя);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия заключения ПМПК;
- копия заявления родителя (законного представителя) о переводе ученика на обучение по адаптированной образовательной программе.

3.9. Для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья предоставляется компенсация стоимости двухразового питания в денежном эквиваленте по заявлению родителя (законного представителя) в случае обучения ребенка на дому.

Основанием для предоставления денежной компенсации являются следующие документы:

- Заявление родителя (законного представителя) на бесплатное питание;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия справки об инвалидности;
- копия заключения ПМПК;
- заявления родителя (законного представителя) на получение денежной компенсации с указанием расчетного счета для перечисления компенсации.

3.10. Бесплатное двухразовое горячее питание предоставляется:

3.10.1. для детей сотрудников Управления МВД России по г. Набережные Челны, федеральных государственных гражданских служащих Управления МВД России по г. Набережные Челны, работников Управления МВД России по г. Набережные Челны;

3.10.2. для детей гражданского персонала, сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны-филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)»;

3.10.3. для детей беженцев, прибывших из Сирии, в том числе получивших на территории России временное убежище, временно размещенных в городе Набережные Челны;

3.10.4. для детей сотрудников ОМОН «Тайфун» Управления Росгвардии по Республике Татарстан г. Набережные Челны;

3.10.5. для детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции;

3.10.6. для детей граждан, находящихся на лечении в связи с получением ранений при участии в специальной военной операции;

3.10.7. для детей граждан, ставшими инвалидами I группы из-за военной травмы или из-за заболевания, полученного в следствии участия в специальной военной операции;

3.10.8. для детей граждан, погибших или пропавших без вести в зоне специальной военной операции.

Основанием для предоставления двухразового бесплатного горячего питания являются следующие документы:

- Заявление родителя (законного представителя) на бесплатное питание;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия служебного удостоверения или справки с места работы (для работников Управления МВД России по г. Набережные Челны, федеральных государственных гражданских служащих Управления МВД России по г. Набережные Челны, работников Управления МВД России по г. Набережные Челны; отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны-филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан; ОМОН «Тайфун» Управления Росгвардии по Республике Татарстан г. Набережные Челны);
- копия удостоверения беженца или копия свидетельства о предоставлении временного убежища на территории РФ;
- копии документов, подтверждающих льготы по п.п. 3.10.5; 3.10.6; 3.10.7; 3.10.8.

3.11. Обучающиеся 1-4 классов, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются вторым дополнительным горячим питанием (обед) на платной основе за счет родительских взносов.

3.12. Для учащихся 5-11 классов организуется одноразовое или двухразовое горячее питание за счет родителей и дотации.

3.13. Для учащихся, которые не питаются за счет родительских взносов, организуется питание за счет дотации.

3.14. Для учащихся школы, обучающихся на дому по специальным медицинским показаниям, организуется предоставление денежной компенсации. Основанием для предоставления бесплатного питания в виде денежной компенсации являются следующие документы:

- Заключение врачебной комиссии, рекомендуемое обучение на дому;
- Заявление родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным питанием в виде денежной компенсации;
- Справка с медучреждения специального образца.

3.15. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания в виде денежной компенсации являются:

- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов, указанных в пункте 3.14 настоящего Положения.

- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов, указанных в пункте 3.14. настоящего Положения.

Уведомление об отказе обучающемуся в предоставлении бесплатного питания в виде денежной компенсации производится организацией в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с указанием причины отказа.

3.16. Родители (законные представители) при получении справки врачебной комиссии подают заявление на имя директора МБОУ «Средняя школа №9» о предоставлении бесплатного питания в виде денежной компенсации на период действия справки с предоставлением пакета документов, указанных в пункте 3.14.

Заявление в день поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений ответственным лицом, назначенным приказом директора школы.

Директор МБОУ «Средняя школа №9» рассматривает заявление в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания в виде денежной компенсации.

Приказ директора школы о выдаче денежной компенсации издается не позднее 3 рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей).

3.17. Ответственное лицо, назначенный приказом директора школы, готовит таблицу питания, ведомость выдачи денежной компенсации.

3.18. Родители (законные представители) незамедлительно уведомляют в письменном виде директора МБОУ «Средняя школа №9», если их ребенок в течение учебного года временно по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в учреждениях

санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания не может осуществлять образование на дому. При получении заявления от родителя (законного представителя) о приостановке обучения на дому директор школы издает приказ о временной приостановке предоставления бесплатного двухразового питания в виде денежной компенсации. Возобновление предоставления денежной компенсации осуществляется со следующего дня после предоставления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия.

3.19. Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных организаций согласованного в органах Роспотребнадзора Республики Татарстан.

3.20. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в школе осуществляет Комиссия по питанию, действующая на основании Положения о Комиссии по проверке организации горячего питания.

3.21. Организацию питания в МБОУ «Средняя школа №9», осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.

3.22. Ответственность за организацию питания в МБОУ «Средняя школа №9», несет директор.

#### 4. Порядок организации питания.

4.1. В МБОУ «Средняя школа №9», для всех школьников, питающихся на платной основе питание организуется за наличный расчет или по Школьной карте.

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается директором школы и территориального органа Роспотребнадзора.

4.3. Фактическое меню утверждается руководителем ОО «Школьное питание», согласовывается директором школы в ежедневном режиме, подписывается заведующим столовой (шеф-поваром), медицинским работником

4.4. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.

4.5. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

4.6. Для поддержания порядка столовой организуется дежурство учителей и дежурного администратора.

4.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора МБОУ «Средняя школа №9». Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.8. В компетенцию классного руководителя входит:

- разъяснительная и просветительская работа с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;

- ответственность за организацию питания учащихся класса;

- ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе через электронную систему АИС «Питание».

4.9. В компетенцию ответственного за питание учащихся входит:

- проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;

- контроль за исполнением графика питания, правил поведения учащихся в столовой;

- контроль за охватом питания учащихся по школе;

- за систему работы программы АИС «Питание».

4.10. В компетенцию заместителя директора по ХР входит:

- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.

4.11. В компетенцию медицинского работника МБОУ «Средняя школа №9» входит:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания;

- проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов;

- заполнение бракеражного журнала.

4.12. В компетенцию директора МБОУ «Средняя школа №9» входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками.

#### **5. Обеспечение контроля организации питания.**

5.1. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, которая создается по приказу директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

5.2. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе:

- медицинский работник;
- заведующий производством (шеф-повар);
- лицо, ответственное за организацию питания;
- представитель органа государственного управления, родительской общественности.

#### **6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.**

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

#### **7. Документация.**

7.1. Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

- Положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- график питания обучающихся;
- правила посещения столовой для обучающихся;
- документы для организации бесплатного питания льготной категории детей (Приложение 1, 2,4,5,6,7,8,9,10,11).
- Документы для предоставления денежной компенсации для обучающихся на дому (Приложение 3)
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

#### **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее *Положение об организации питания обучающихся* является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее *Положение*, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение об организации питания обучающихся в школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору  
МБОУ «СОШ №9»  
Потаповой Л.В

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
тел: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ученика \_\_\_\_\_ класса,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление

Прошу предоставить моему ребенку (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
обучающемуся в \_\_\_\_\_ классе, бесплатное горячее питание в связи с тем, что мой сын/дочь (нужное подчеркнуть) относится к категории «ребенок-инвалид».

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа удостоверяющего личность родителя/законного представителя.
2. Копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося.
3. Копия справки об инвалидности.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Директору  
МБОУ «СОШ №9»  
Потаповой Л.В.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

тел: \_\_\_\_\_

ученика \_\_\_\_\_ класса,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

заявление

Прошу предоставить моему ребенку (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ обучающемуся в \_\_\_\_\_ классе, бесплатное горячее питание в связи с тем, что мой сын/дочь (нужное подчеркнуть) воспитывается в семье, где 3 и более несовершеннолетних детей.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа удостоверяющего личность родителя/законного представителя.
2. Копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося.
3. Копия удостоверения многодетной семьи.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Директору  
МБОУ «СОШ №9»  
Потаповой Л.В.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

тел: \_\_\_\_\_

ученика \_\_\_\_\_ класса,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

заявление  
Прошу предоставить моему ребенку (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ обучающемуся в \_\_\_\_\_ классе, денежную компенсацию за двухразовое бесплатное питание в связи с тем, что мой сын/дочь (нужное подчеркнуть) обучается на дому по специальным медицинским показаниям (для детей инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа удостоверяющего личность родителя/законного представителя.
2. Копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося.
3. Справка с медучреждения специального образца об обучении на дому.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Директору  
МБОУ «СОШ №9»  
Потаповой Л.В.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

тел: \_\_\_\_\_

ученика \_\_\_\_\_ класса,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

заявление  
Прошу предоставить моему ребенку (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

обучающемуся в \_\_\_\_\_ классе, бесплатное двухразовое горячее питание  
с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ связи с \_\_\_\_\_ участием моего \_\_\_\_\_ супруга  
в специальной военной операции с \_\_\_\_\_ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа удостоверяющего личность родителя/законного представителя.
2. Копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося.
3. Документ на удочерение/усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении опеки;
4. Справка, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти(федеральными государственными органами), направляющими граждан для участия в специальной военной операции.
5. Копия свидетельства о браке( в случае совместного воспитания детей супругами).

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Директору  
МБОУ «СОШ №9»  
Потаповой Л.В.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

тел: \_\_\_\_\_

ученика \_\_\_\_\_ класса,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

заявление

Прошу предоставить моему ребенку (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

обучающемуся в \_\_\_\_\_ классе, бесплатное двухразовое горячее питание  
с \_\_\_\_\_ в связи с получением ранений моего супруга  
в специальной военной операции с \_\_\_\_\_ Г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа удостоверяющего личность родителя/законного представителя.
2. Копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося.
3. Документ на удочерение/усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении опеки;
4. Копия справки, подтверждающей получение ранения во время участия в специальной военной операции
5. Копия свидетельства о браке( в случае совместного воспитания детей супругами).

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Директору  
МБОУ «СОШ №9»  
Потаповой Л.В.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

тел: \_\_\_\_\_

ученика \_\_\_\_\_ класса,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

заявление  
Прошу предоставить моему ребенку (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

обучающемуся в \_\_\_\_\_ классе, бесплатное двухразовое горячее питание  
в связи с инвалидностью 1 группы из-за военной травмы/или  
из-за заболевания, полученного в период участия в специальной военной операции моего супруга

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа удостоверяющего личность родителя/законного представителя.
2. Копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося.
3. Документ на удочерение/усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении опеки;
4. Копия справки, подтверждающего участие отца/матери в специальной военной операции;
5. Копия военного билета.
6. Копия справки об инвалидности.
7. Копия свидетельства о браке( в случае совместного воспитания детей супругами).

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Директору  
МБОУ «СОШ №9»  
Потаповой Л.В.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

тел: \_\_\_\_\_

ученика \_\_\_\_\_ класса,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

заявление

Прошу предоставить моему ребенку (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ обучающемуся в \_\_\_\_\_ классе, бесплатное двухразовое горячее питание с \_\_\_\_\_ в связи со смерть/ или пропавший без вести моего супруга

\_\_\_\_\_ в специальной военной операции.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа удостоверяющего личность родителя/законного представителя.
2. Копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося.
3. Документ на удочерение/усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении опеки;
4. Копия свидетельства о смерти участника специальной военной операции или копия документа, подтверждающего признанис участника специальной военной операции без вести пропавшим.
5. Копия свидетельства о браке( в случае совместного воспитания детей супругами).

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Директору  
МБОУ «СОШ №9»  
Потаповой Л.В.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
тел: \_\_\_\_\_

ученика \_\_\_\_\_ класса,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
заявление

Прошу предоставить моему ребенку (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
обучающемуся в \_\_\_\_\_ классе, бесплатное двухразовое горячее питание в связи с тем, что мой сын/дочь (нужное подчеркнуть) воспитывается в семье сотрудника Министерства внутренних дел РФ по г.Набережные Челны.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа удостоверяющего личность родителя/законного представителя.
2. Копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося.
3. Копия служебного удостоверения МВД или справку с места работы Управления МВД.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Директору  
МБОУ «СОШ №9»  
Потаповой Л.В.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
тел: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
заявление

Прошу предоставить моему ребенку (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
обучающемуся в \_\_\_\_\_ классе, бесплатное двухразовое горячее питание в связи с тем, что мой сын/дочь (нужное подчеркнуть) воспитывается в семье гражданского персонала, сотрудника отдела вневедомственной охраны по г. Набережные Челны-филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по РТ (Татарстан)»

К заявлению прилагаю следующие документы:

- Копия документа удостоверяющего личность родителя/законного представителя.
- Копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося
- Копия служебного удостоверения сотрудников отдела вневедомственной охраны по г. Набережные Челны-филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по РТ(Татарстан)»/ или справку с места работы гражданского персонала отдела вневедомственной охраны по г. Набережные Челны-филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по РТ(Татарстан)».

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Директору  
МБОУ «СОШ №9»  
Потаповой Л.В.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
тел: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса,

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

заявление

Прошу предоставить моему ребенку (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
обучающемуся в \_\_\_ классе, бесплатное двухразовое горячее питание в связи с тем, что мой сын/дочь (нужное подчеркнуть) воспитывается в семье сотрудника ОМОН «Тайфун» Управления Госгвардии по Республике Татарстан г. Набережные Челны.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- Копия документа удостоверяющего личность родителя/законного представителя.
- Копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося
- Копия служебного удостоверения сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или справка с места работы сотрудника управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Татарстан (Татарстану) г. Набережные Челны.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Директору  
МБОУ «СОШ №9»  
Потаповой Л.В.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

тел: \_\_\_\_\_

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

заявление

Прошу предоставить моему ребенку (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
обучающемуся в \_\_\_ классе, бесплатное двухразовое горячее питание в связи с тем, что мой сын/дочь (нужное подчеркнуть) воспитывается в семье беженца, прибывших из Сирии, в том числе находящихся на территории России в статусе временного убежища, временного размещенных в г. Набережные Челны.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа удостоверяющего личность родителя/законного представителя.
2. Копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося.
3. Копия удостоверения беженца или копия свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

